

# THE SQUAIRE

## CONFERENCE-CENTER

Für den Auf- und Ausbau unseres Conference-Centers suchen wir ab sofort eine/n

## FRONT OFFICE SERVICE COORDINATOR

### DIE VERBINDUNG ALLER VORTEILE

Das neue THE SQUAIRE Conference-Center bietet die optimale Kombination aller Vorzüge, die man von dem nächsten Veranstaltungsort erwarten kann. Direkt am Frankfurter Flughafen gelegen, befindet sich das THE SQUAIRE Conference-Center am bedeutsamsten Verkehrsknotenpunkt Europas: Es ist fußläufig vom Flughafen aus erreichbar, liegt direkt über dem ICE- Bahnhof des Airports und neben der A3 in Nähe des wichtigsten Autobahnkreuzes Deutschlands.

Ob per Flugzeug, Bahn oder Auto – aussteigen, ankommen und anfangen sind nur Augenblicke voneinander entfernt.

Weitere Infos unter:  
[www.thesquare-conference.com](http://www.thesquare-conference.com)

### IHRE AUFGABEN:

- » Erste Kontaktperson für den Kunden
- » Check-in und Check-out der Konferenzkunden
- » Rechnungserstellung
- » Schnelle Umsetzung von Kundenwünschen
- » Mitverantwortung eines reibungslosen Ablaufes am Empfang
- » Qualifizierte Übergabe an andere Schichten
- » Sekretariatsleistungen

### UNSER ANGEBOT:

- » Interessanter Aufgabenbereich
- » Junge und motivierte Kollegen
- » Umfassende Schulungs- und Trainingsmöglichkeiten
- » Gute Aufstiegschancen

### IHRE QUALIFIKATION:

- » Abgeschlossene Ausbildung
- » Offene und freundliche Persönlichkeit
- » Sehr gutes Kommunikationstalent
- » Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- » Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Initiative und hohe Eigenmotivation
- » Freude an der Neupositionierung eines prestigeträchtigen Projektes
- » Gute Computerkenntnisse

### WIR FREUEN UNS AUF IHRE AUSSAGEKRÄFTIGE BEWERBUNG:

#### plug and work Airport GmbH

THE SQUAIRE 12 · Am Flughafen · 60549 Frankfurt  
Telefon: +49 69 / 3085-5095 · E-Mail: [christian.sala@thesquare-conference.com](mailto:christian.sala@thesquare-conference.com)

WIR  
FREUEN UNS  
AUF SIE  
UND IHRE  
BEWERBUNG